

広報データ及び写真の用意の仕方

記事



記事は、ワードで作ってください。
(メモ帳でも OK です)

タイトル例：★5月1日運動会

この日は、・・・・・・・・・・・・・・・・。
・・・・・・・・・・・・・・・・。

↑文字数は何文字でも OK !

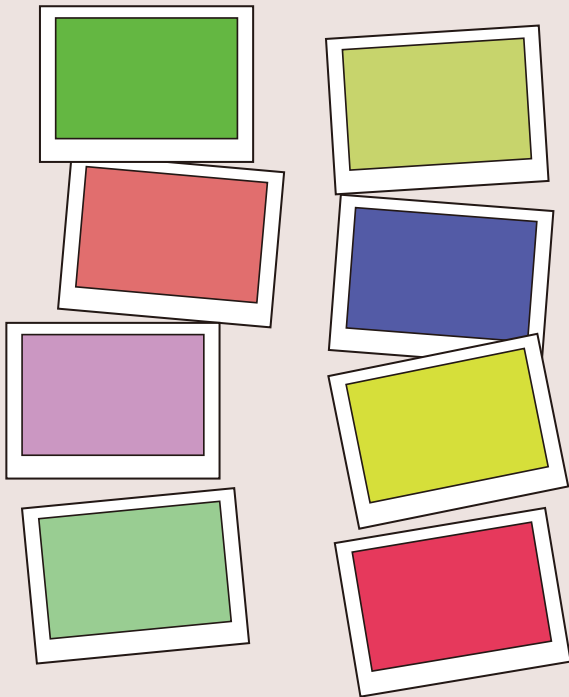
↑出来たら同じタイトルをワードにつけて保存！
1の記事をワード1個に保存してください。

完成！



5月1日運動会.doc

写真



写真は1枚ごとにタイトル等に変更してください。

例：IMG_4320.jpg→2023.5.5. 運動会 1 年 .jpg

上記方法で記事を作ったら

例：



5月1日運動会



10月1日市民清掃



8月10日地域の祭り



校長先生挨拶



PTA 会長挨拶



5月15日修学旅行



先生紹介

①以上を用意できたら
上記内容をまとめて
1つのフォルダに入れます。

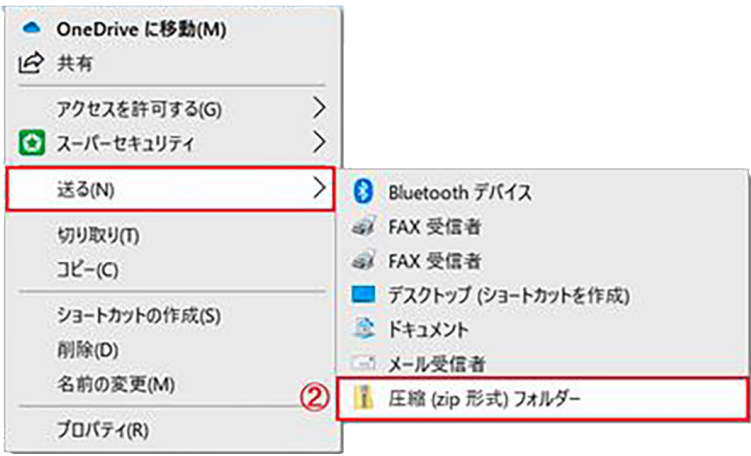


〇〇小学校広報紙

②フォルダを選択して
右クリック→送る→圧縮
する。

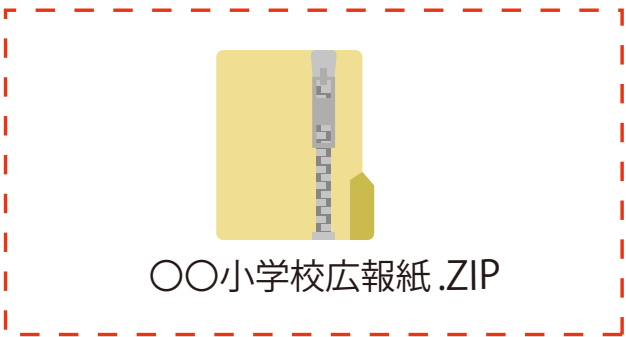


③



④

これをメールに添付して
お送りください。
完成！



私どもが目指すのは“心”に残る

プロのデザイナーで！

広報紙 制作 応援

全国対応

させていただきます！



全国対応

広報紙のプロ WEBARS'

<http://webars.main.jp/>